

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名     |    | りんく                                                                                                                                      |                       |                       |         |                                               | 公表日 | 2025年 | 3月 | 31日 |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------------------|-----|-------|----|-----|
|          |    | チェック項目                                                                                                                                   | はい                    | いいえ                   | 工夫している点 | 課題や改善すべき点                                     |     |       |    |     |
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                             | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                                          | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                    | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                    | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                               | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
| 業務改善     | 6  | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                                                                          | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                     | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                   | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                         |                       | <input type="radio"/> |         | 外部機関に、事業所評価の依頼を検討しています。業務改善についても継続的に努めてまいります。 |     |       |    |     |
|          | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                        | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                  | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                                                                       | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                         | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                      | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                      | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                   | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                 | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |
|          | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                    | <input type="radio"/> |                       |         |                                               |     |       |    |     |

|              |    |                                                                                                            |   |   |  |                            |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|----------------------------|
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                            | ○ |   |  |                            |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                     | ○ |   |  |                            |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                     | ○ |   |  |                            |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                          | ○ |   |  |                            |
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                   | ○ |   |  |                            |
|              | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                 | ○ |   |  |                            |
|              | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | ○ |   |  |                            |
|              | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                                     | ○ |   |  |                            |
|              | 28 | (28～30は、センターのみ回答)                                                                                          |   |   |  |                            |
|              |    | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。                                                 |   |   |  |                            |
|              | 29 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。                                                         |   |   |  |                            |
|              | 30 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。                                                                  |   |   |  |                            |
|              | 31 | (31は、事業所のみ回答)                                                                                              | ○ |   |  | 必要な場合は、児童発達支援センターと連携を図ります。 |
|              |    | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                                       |   |   |  |                            |
| 保護者への        | 32 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。                                                                |   | ○ |  |                            |
|              | 33 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                                           | ○ |   |  |                            |
|              | 34 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。                               |   | ○ |  |                            |
|              | 35 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                                       | ○ |   |  |                            |
|              | 36 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。                             | ○ |   |  |                            |
|              | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                                                         | ○ |   |  |                            |
|              | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                                         | ○ |   |  |                            |
|              | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。                 | ○ |   |  |                            |

|         |    |                                                                                 |   |   |  |                                                     |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------------------------|
| 説明等     | 40 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。    | ○ |   |  |                                                     |
|         | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。        | ○ |   |  |                                                     |
|         | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                             | ○ |   |  |                                                     |
|         | 43 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                           | ○ |   |  |                                                     |
|         | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                           | ○ |   |  |                                                     |
| 非常時等の対応 | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 |   | ○ |  | 既に策定済みの各マニュアルを基に定期的な訓練を実施していきます。                    |
|         | 46 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                       | ○ |   |  |                                                     |
|         | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                             | ○ |   |  |                                                     |
|         | 48 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                          | ○ |   |  |                                                     |
|         | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    |   | ○ |  | 全職員を対象に安全に関する研修と訓練を定期的におこない、より安全な環境で支援がおこなえるよう努めます。 |
|         | 50 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                       | ○ |   |  |                                                     |
|         | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                         | ○ |   |  |                                                     |
|         | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                            | ○ |   |  |                                                     |
|         | 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。    | ○ |   |  |                                                     |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | りんく                                                                                                                                                  |                       |                       |         |           | 公表日 | 2025年 3月 31日 |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------|-----|--------------|
|         |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい                    | いいえ                   | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 |     |              |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                     | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     |                       | <input type="radio"/> |         |           |     |              |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                     | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
| 適切な支援   | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |
|         | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | <input type="radio"/> |                       |         |           |     |              |

|                                                          |    |                                                                                    |                       |  |  |                                         |
|----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|-----------------------------------------|
| 援<br>の<br>提<br>供                                         | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                           | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                             | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | <input type="radio"/> |  |  | 他事業所や園との連携を密に行うことで、情報共有、今後の支援に役立てて行きます。 |
|                                                          | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                             | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                            | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。                                    | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                               | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | <input type="radio"/> |  |  |                                         |
|                                                          | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | <input type="radio"/> |  |  |                                         |

|          |    |                                                                                            |   |   |  |                                             |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | ○ |   |  |                                             |
|          | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 |   | ○ |  | 来年度ご家族参加型のイベントが行えるよう企画・検討中です。               |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | ○ |   |  |                                             |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |   |  |                                             |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | ○ |   |  |                                             |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | ○ |   |  |                                             |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | ○ |   |  |                                             |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            |   | ○ |  | 既に策定済みの各マニュアルを基に定期的な訓練を実施していきます。            |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  |   | ○ |  | 既に策定済みのBCPを基に、定期的な避難や救出などの必要な訓練を実施していきます。   |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | ○ |   |  |                                             |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | ○ |   |  |                                             |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |   |  |                                             |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |   |  |                                             |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    |   | ○ |  | 今年度、ヒヤリハット報告がありませんでした。今後あった場合には、再発防止を検討します。 |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | ○ |   |  |                                             |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | ○ |   |  |                                             |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 りんく

公表日 2025年 3月 31日

利用児童数

9

回収数

9

|                                      |    | チェック項目                                                                                                                     | はい                    | どちらとも<br>いえない | いいえ                   | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-------|-----|------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                      | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                             | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                        | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                               | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                            | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                           | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                               | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                                                    | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 8  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。    | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 9  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                               | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                        | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 11 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                             | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                            | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 13 | 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                          | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                       |                       |               | <input type="radio"/> |       |     |            |
|                                      | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。                                                                      | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                            | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |
|                                      | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 |                       |               | <input type="radio"/> |       |     |            |
|                                      | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                       | <input type="radio"/> |               |                       |       |     |            |

|         |    |                                                                                              |   |  |  |  |                         |                                                                                |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                      | ○ |  |  |  |                         |                                                                                |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                   | ○ |  |  |  |                         |                                                                                |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                   | ○ |  |  |  |                         |                                                                                |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | ○ |  |  |  | 訓練されているかどうか分からない        | 令和7年度からの送迎時事故対応マニュアル・避難対応マニュアルを見直し、各ご家庭にも順次お渡しいたします。より一層、安心してご利用頂ける様、努めてまいります。 |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                 | ○ |  |  |  | こちらも訓練があるのか分からない        | 毎年4月と9月に実施していましたが、令和7年度より毎月1回、防災・避難訓練を実施いたします。                                 |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | ○ |  |  |  |                         |                                                                                |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | ○ |  |  |  |                         |                                                                                |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。                                                                         | ○ |  |  |  |                         |                                                                                |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。                                                                           | ○ |  |  |  |                         |                                                                                |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                             | ○ |  |  |  | もう少し幼稚園と連携して子どもを支援してほしい | 幼稚園とより良い連携が出来るよう、具体的な方法を検討してまいります。                                             |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

|      |     |
|------|-----|
| 事業所名 | りんく |
|------|-----|

公表日 2025年 3月 31日

利用児童数 2025年 3月 10日

回収数

21

|                                  |    | チェック項目                                                                                                                              | はい                    | どちらとも<br>いえない         | いいえ | わからない | ご意見                                                                                                                                  | ご意見を踏まえた対応                                                        |
|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                  | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                                      | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                                 | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                                        | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                                     | <input type="radio"/> |                       |     |       | 子供が疲れてプログラムに参加したい時、応援や見学、休んだりはいいことを知りました。ただ目の前でじっとできない特性とあるので、パーテーションで見えないようにしたり、静かにしていればお絵描きしてもよいなどの場所があるとういなど感じました。                | ご本人の体調や気持ちの切替えに応じて、見学や応援、時には休息が取れるように引き続き努めてまいります。                |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                                    | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                                        | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                                                         | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 8  | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | <input type="radio"/> |                       |     |       | 最初の利用時から送迎時間の要望を伝えて、対応していただきとても感謝していますが、だんだん希望より早めになってきました。しかし職員の方の事情もありますし、できる限り対応していただいていたので、感謝しています。                              | ご理解頂きありがとうございます。引き続き可能な範囲で、ご希望に添えるよう調整しながら、安全に送迎に努めてまいります。        |
|                                  | 9  | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                                    | <input type="radio"/> |                       |     |       | 現場でいけないことなど体験して学ぶことが大事だと思いますが、例えば何度も質問してしまうなどに困っていたら、それをしたらどうなるかなど絵カードや教材を使った課題などやっていただけるとよいなど以前から思っていて、先生にも伝えていました。なかなか難しいのかなと思います。 | 具体的なご提案、ありがとうございます。教室の職員会議でも議題上げさせて頂き、課題に沿った支援がおこなってまいります。        |
|                                  | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                                 | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の            | 11 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                                            | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                                     | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 13 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                               | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                                |                       | <input type="radio"/> |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。                                                                               | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |
|                                  | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                                     | <input type="radio"/> |                       |     |       | いつもご相談すると親身になって応えていただけてありがたいですが、事業所ではこう対応すれば良い方に行った、家でもこうしたらどうかなど積極的に教えていただけたら助かると感じました。                                             | 教室での良かった事やご家庭でもおこなえる支援方法など、新たにアドバイス出来る事がありましたら、引き続き共有をおこなってまいります。 |
|                                  | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                         | <input type="radio"/> |                       |     |       |                                                                                                                                      |                                                                   |

|         |    |                                                                                                                            |   |  |  |                                         |                                                                                |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 説明等     | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                       | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 20 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                                                    | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。                                                 | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                                                 | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。                               | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                                               | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 25 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                                           | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                                            | ○ |  |  | 以前送迎車をぶつけて送迎時間が遅れた時、すぐには連絡がなかった記憶があります。 | 令和7年度からの送迎時事故対応マニュアル・避難対応マニュアルを見直し、各ご家庭にも順次お渡しいたします。より一層、安心してご利用頂ける様、努めてまいります。 |
| 満足度     | 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。                                                                                                       | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。                                                                                                         | ○ |  |  |                                         |                                                                                |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                                                           | ○ |  |  |                                         |                                                                                |