

# 令和5年度 事業所自己評価表 (放デイ向け)

事業所名： りんく第2教室

担当者： 菊池 里歩

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点・ 工夫している点
環境・ 体制整備	1. 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2. 職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3. 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な 支援の 提供	4. 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか	○			6. お出かけで子どもが集まるような所に行き、一緒に利用しているのがそれにあたると思います。 →「回答」今後もお出かけ時に他者とのやりとりを学んでいく機会を増やしていきます。
	5. 活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	○			
	6. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		○		
保護者 への 説明等	7. 支援の内容利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			10. そのような連携は個人的にはあるが父母の会は特に必要性を感じないので、開催はないままでも大丈夫 →「回答」父母会等は設けておりませんが、今後親子イベント等は開催できればと考えております
	8. 日ごろから子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達状況や課題について共通理解できているか	○			
	9. 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			
	10. 父母の会の活動の支援や、保護者回答の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○		

保護者への説明等	11. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
保護者への説明等	12. 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13. 定期的に開放やHP等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	○			
	14. 個人情報を十分注意しているか	○			
非常時等の対応	15. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明しているか	○			
	16. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
満足度	17. 子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	18. 事業所の支援に満足しているか	○			

※ 各ご家庭からアンケートを回収し、一番多かったものに○の記入をさせていただいております。

# 令和5年度 事業所自己評価表 (職員向け)

事業所名： りんく

担当者： 加藤 駿弥

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点・ 工夫している点
環境・ 体制整備	1. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2. 職員の配置数は適切であるか		○		
	3. 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4. 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			支援準備等で研修に参加する機会を作ることができていないが、今後支援のクオリティを上げていくために、研修機会を作っていくよういたします。
	5. 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6. この自己評価の結果を、事業所の会報やHP等で公開しているか	○			
	7. 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	8. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		
適切な 支援の 提供	9. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10. 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	11. 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			

適切な支援の提供	12. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	13. 平日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	16. 支援前に、職員間で必ずミーティングを行い、その日の行われる支援内容、前日等の子どもの変化等の共有をしているか	○				
	17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携	20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				
	22. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			アセスメントシートにて、かかりつけの病院の把握を（確認は）しています。
	23. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等の間で情報共有と相互理解に努めているか		○			保育園通園児童は、園への送迎時先生との簡単な情報共有を行ってはいるが、機会としてはあまり多くありません。今後、情報共有の手段については検討していく必要があります。
	24. 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				○	

関係機関や保護者との連携	25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		外出時、遊びの中で一般の方と関わることはあるが、交流機会を作り一緒に過ごすことはありません。  集団支援をメインで行っている事業所のため、個別的にペアトレを行う機会がありません。
	26. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		
	27. (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
保護者への説明責任等	30. 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31. 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	33. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35. 個人情報に十分注意しているか	○			
	36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37. 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		

<b>非常時等の対応</b>	38. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			<p>虐待防止委員会を中心に研修の実施を行い、知識習得をしていきます。</p> <p>契約への記載・口頭説明や、都度拘束行為があった際は保護者様への報告を行うようにしております。</p>
	39. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	40. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		
	41. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	42. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43. ヒヤリハットがあった際に、事業所内で共有をおこなっているか	○			

※ 各職員からアンケートを回収し、一番多かったものに○の記入をさせていただいております。